


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка
 Г.Н. Филаретова
 Приказ № 1573-ОП от 28.08.2025 г.

**План мероприятий по снижению документационной
 нагрузки на педагогических работников в _____ МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка _____**
 (наименование образовательной организации)

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025 г.	Директор ОО Филаретова Г.Н.	Издан приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 2025 г.	Директор ОО Филаретова Г.Н.	Проведено заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников. Протокол № 1 от 29.08.2025 г.
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Август – сентябрь 2025 г.	Директор ОО Филаретова Г.Н.	Локальные акты ОО проверены, выявлены акты, которые не соответствуют требованиям в части бюрократической нагрузки
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на	Октябрь 2025 г.	Директор ОО Филаретова Г.Н.	Акты, не соответствующие требованиям в части бюрократической нагрузки, приведены в соответствие с федеральными требованиями

	педагогических работников			
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Октябрь 2025 г.	Директор ОО Филаретова Г.Н.	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение учебного года	Ст. советник Кольцова Т.В.	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Педагоги ОО	Педагогические работники и администрация ОО внедряют в свою деятельность информационные технологии для автоматизации делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Октябрь – декабрь 2025 г.	Педагоги ОО	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение учебного года	Педагоги ОО	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение учебного года	Директор ОО Филаретова Г.Н.	